

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Менеджмент организации

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.22 Социальная адаптация

(код и наименование РПД)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
	6.1. Основная литература	32
	6.2. Дополнительная литература	32
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
	6.4. Нормативные правовые документы	33
	6.5. Интернет-ресурсы	33
	6.6. Иные источники	33
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.22 Социальная адаптация обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1 (очная, очно-заочная)	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей
		УК ОС-5.2 (очная)	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента	Результаты обучения
--------	----------------	---------------------

(при наличии профстандарта)/трудовые или профессиональные действия	компетенции	
- деятельность по обеспечению персоналом (В); - деятельность по организации труда и оплаты персонала (Е); - деятельность по организации корпоративной социальной политики (F).	УК ОС-5.1 (очная, очно-заочная) УК ОС-5.2 (очная)	на уровне знаний: сущность организационной культуры, ее элементы и уровни, типологии, национальную специфику; сущность и содержание основных методов разработки и принятия оптимальных управленческих решений, опираясь на анализ культуры организации и использование потенциала персонала; основные типологии деловых культур, специфику управления персоналом мультинациональных компаний, организаций, проектов.
		на уровне умений: определять преимущества и недостатки организационных культур различного вида; выявлять особенности организационных культур конкретных компаний; применять на практике полученные знания и навыки формирования, поддержания и управления организационной культурой для повышения эффективности организации; проводить диагностику деловой культуры и модели управления.
		на уровне навыков: навыками диагностики и управления организационной культуры; умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; навыками менеджмента в современном поликультурном бизнесе, умением работать с учетом кросс-культурных различий.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.22 Социальная адаптация относится к обязательной части учебного плана, и в соответствии с учебным планом осваивается на 1-м курсе в 2-м семестре в очной форме обучения, на 3 –м курсе в 5 семестре в очно-заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч. (12 астр. ч.), практические занятия – 16 а.ч. (12 астр. ч.), самостоятельная работа – 40 ч. (30 астр. ч.), очно-заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч. (6 астр. ч.), практические занятия – 8 а.ч. (астр. ч.), самостоятельная работа – 56 ч. (42 астр. ч.)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР О	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Социальная адаптация как механизм социализации личности	18	4		4		10	О, Т
Тема 2	Личность, самосознание и адаптация	18	4		4		10	О, Т
Тема 3	Психологические теории социально- психологической адаптации личности	9	2		2		5	О, Т
Тема 4	Механизмы социально- психологической адаптации	18	4		4		10	О, Т
Тема 5	Адаптивные свойства личности	9	2		2		5	О, Т
Промежуточная аттестация								Зач
Всего:		72	16		16		40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости тестирование (Т)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР О
			Л/ЛОТ	ЛР/ЛОТ	ПЗ/ЛОТ	КСР		

Тема 1	Социальная адаптация как механизм социализации личности	14	2		2		10	О, Т
Тема 2	Личность, самосознание и адаптация	14	2		2		10	О, Т
Тема 3	Психологические теории социально-психологической адаптации личности	14	2		2		10	О, Т
Тема 4	Механизмы социально-психологической адаптации	12	1		1		10	О, Т
Тема 5	Адаптивные свойства личности	18	1		1		16	О, Т
Промежуточная аттестация								Зач
Всего:		72	8		8		56	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Социальная адаптация как механизм социализации личности

Социальная адаптация. Понятие. Задачи. Биосоциальные функции. Развитие личности как результат и главный критерий социальной адаптации. Соотношение адаптации и социализации. Бихевиористский подход к адаптации. Интеракционистское определение адаптации. Психоаналитическая концепция адаптации личности

Тема 2. Личность, самосознание и адаптация

«Я» - центр личности; «Я-концепция» (самосознание «Я», которое состоит из устойчивых «Я-образов»; ситуативные или оперативные «Я-образы»; свойства личности, черты

характера, способности

Тема 3. Психологические теории социально-психологической адаптации личности

Взаимодействие как центральная категория теории социально-психологической адаптации. Оптимальный процесс социально-психологической адаптации. Модификация поведения через научение. Социально-психологическая адаптация личности и групп

Тема 4. Механизмы социально-психологической адаптации

Понятие механизмов адаптации. Врожденные и приобретенные механизмы адаптации. Приспособление и адаптация. Адаптивные функции подражания и идентификации

Тема 5. Адаптивные свойства личности

Объективные и субъективные факторы адаптации. Адаптивные ресурсы человека, диапазон приспособительных и компенсаторных возможностей. Трактовка адаптивных качеств в контексте черт личности и в контексте эффективного поведения и навыков

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 «Социальная адаптация» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (возможно с использованием ДОТ):

Очная форма

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Социальная адаптация как механизм социализации личности	Опрос, тестирование
Тема 2. Личность, самосознание и адаптация	Опрос, тестирование
Тема 3. Психологические теории социально-психологической адаптации личности	Опрос, тестирование
Тема 4. Механизмы социально-психологической адаптации	Опрос, тестирование
Тема 5. Адаптивные свойства личности	Опрос, тестирование

Очно-заочная форма

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Социальная адаптация как механизм социализации личности	Опрос, тестирование
Тема 2. Личность, самосознание и адаптация	Опрос, тестирование
Тема 3. Психологические теории социально-психологической адаптации личности	Опрос, тестирование
Тема 4. Механизмы социально-психологической адаптации	Опрос, тестирование
Тема 5. Адаптивные свойства личности	Опрос, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Тема 1. Социальная адаптация как механизм социализации личности

- Соответствуют ли следующие суждения о социализации в современном обществе:
 - начальная стадия социализации по сравнению с традиционным обществом стала более короткой
 - современные люди получают образование в основном на продолженной стадии социализации
 - только 1
 - только 2
 - оба верны
 - нет верного ответа +
- Что относится продолженным стадиям социализации:
 - детство
 - старость +
 - юность
- После выхода на пенсию К. увлекся охотой и вступил в общество охотников. Это пример:
 - самовоспитания
 - воспитания
 - социализации +

4. Соответствуют ли следующие суждения о воспитании в семье:

- 1) в процессе воспитания не только родители воспитывают детей, но и дети влияют на воспитание родителей
- 2) негативное поведение родителей может содействовать плохому воспитанию детей
- а) только 1
- б) только 2
- в) оба верны +
- г) нет верного ответа

5. Социализация проходит в:

- а) за границей
- б) утробе матери
- в) семье +

6. Социализация проходит в:

- а) утробе матери
- б) школе +
- в) ночном клубе

7. Социализация проходит в:

- а) тюрьме
- б) за границей
- в) группе друзей +

8. Восемилетний Даниил, копируя поведение отца, всегда берет у мамы тяжелые сумки с продуктами, помогает ей во время уборки квартиры. Это пример:

- а) стихийного воспитания в семье +
- б) продолженной социализации
- в) целенаправленного воспитания в семье

9. Один из вариантов, который описывает все черты социализации:

- а) завершается с наступлением зрелости человека
- б) возможна вне общества, не включает в себя процесс воспитания
- в) невозможна вне общества, связана с освоением социальных ролей, связана с усвоением культурных норм +

10. Все перечисленные ниже термины, за исключением одного, относятся к понятию «воспитание». Найдите и укажите термин(ы), выпадающий из общего ряда:

- а) самореализация +
- б) культурные правила
- в) бытовые правила

Тема 2. Личность, самосознание и адаптация

1. Модальный тип личности:

- а) преобладающий в данном обществе +
- б) не привязанный к конкретным условиям тип
- в) максимально отвечающий потребностям современного общества

2. Что такое ретритизм, по Мертону:

- а) отказ от общепринятых целей и средств для их достижения (на основе дозволенных норм), но предложение при этом новых
- б) отказ от целей жизненного успеха, а поведение в рамках дозволенных норм
- в) бегство от действительности, отказ от социально одобряемых целей и норм поведения +

3. Личность детерминирована:

- а) социально +
- б) биологически
- в) психически

4. Достижимый социальный статус приобретается:

- а) в результате сложившихся социальных условий
- б) в результате свободного выбора, личных усилий +
- в) в результате имеющихся социальных связей

5. Кем были введены в науку понятия “статусный набор”, “ролевой набор”:

- а) Кули

- б) Мидом
 - в) Мертоном +
6. Кого можно отнести к агентам вторичной социализации:
- а) сверстников
 - б) должностных лиц вуза +
 - в) близких родственников
7. Кого можно отнести к агентам вторичной социализации:
- а) близких родственников
 - б) сверстников
 - в) должностных лиц предприятия +
8. Что такое десоциализация:
- а) переобучение, возврат к нормальному образу жизни
 - б) утрата или сознательный отказ от усвоенных ценностей, норм, социальных ролей +
 - в) переосмысление ценностных ориентаций
9. Кто автор концепции “Зеркального Я”:
- а) Кули +
 - б) Фрейд
 - в) Мертон
10. Что можно отнести к ролевым конфликтам:
- а) конфликт между начальником и подчиненным
 - б) конфликт между профессиональной и семейной ролью +
 - в) конфликт интересов
11. Чем характеризуется конформизм:
- а) стремлением к удобству, жизненному комфорту
 - б) приверженностью личности к организованности и дисциплине
 - в) отсутствием собственной позиции, беспрекословным подчинением определенным образцам, авторитетам +
12. С чем обычно связана низкая статусная самооценка:
- а) скромностью как проявлением индивидуальности
 - б) конформизмом, слабой сопротивляемостью внешнему влиянию +
 - в) неуверенностью в отношении позитивности оценок себя окружающими
13. В чем проявляется автономия личности:
- а) в стихийности проявлений индивидуальности
 - б) в отказе от включения в социальные взаимодействия
 - в) в осмыслении и сознательном выборе ею предложений (ценностей, требований, условий) общества +
15. Социальная роль определяется как:
- а) социальная функция и закрепленные за нею полномочия
 - б) динамическая характеристика статуса +
 - в) значение деятельности личности для определенного социума
16. Что можно считать завершением определенного этапа социализации:
- а) принятие социальной роли, овладение определенной ролью +
 - б) изменение места в социальной иерархии
 - в) достижение определенного возраста
17. Социальная роль является поведенческой характеристикой:
- а) незначительной, второстепенной
 - б) всеохватывающей
 - в) достаточно полной +
18. Процесс социализации:
- а) длится всю жизнь +
 - б) осуществляется во время учебы и в период вступления в трудовую жизнь
 - в) охватывает детские и юношеские годы
19. Совокупность (система) социально значимых качеств, характеризующих индивида как члена того или иного общества, как продукт общественного развития:
- а) индивид
 - б) личность +

Тема 3. Психологические теории социально-психологической адаптации личности

1. Тест как метод изучения личности в психологии:

- перечень вопросов, на которые дают ответы психологи;
- + задание, которое выявляет показатель совершенствования психических функций человека;
- опросный листок, который выявляет специфические наклонности личности.

2. Типы личности в психологии бывают:

- + рациональные и иррациональные;
- серьезные и несерьезные;
- социофилы и социофобы.

3. Структура личности в психологии:

- классификация профессиональных навыков человека;
- + совокупность характеристик, которая демонстрирует психологические особенности человека;
- этапы прохождения личностного роста индивидом.

4. Личность это в психологии (определение):

- человек на всех стадиях взросления;
- индивид зрелого возраста, который занимается самосовершенствованием на постоянной основе;
- + набор психических и физических особенностей человека, который определяет его поступки и связь с социумом.

5. Направленность личности в психологии:

- + свойство личности, в котором продемонстрирована совокупность стремлений к деятельности;
- установка для достижения определенных результатов;
- наклонная прямая жизненных целей индивида.

6. Теории личности в психологии:

- формулы, позволяющие вычислить и продемонстрировать определенные навыки индивида;
- + гипотезы о механизмах развития личности, пытающиеся объяснить и предсказывать поведение людей;
- предположения о направлении жизненного пути человека.

7. Термин личность в психологии определяется как:

- индивид, имеющий заслуги в определенной сфере деятельности;
- человек во всех своих проявлениях;
- + рассмотрение человека как субъекта социума, носителя индивидуального начала, которое раскрывается в ходе функционирования в общественной жизни.

8. Волевые качества личности в психологии:

- + свойства, сформировавшиеся в ходе жизненного опыта, связанные с преодолением препятствий и выработки силы воли;
- сильные стороны характера индивида, позволяющие ему хладнокровно реагировать на жизненные трудности;
- способность к стрессоустойчивости в сложных жизненных ситуациях.

9. Свойства личности в психологии это:

- способность раскрывать свой потенциал;
- совокупность личностных качеств человека;
- + статичные психические явления, которые влияют на действия индивида и отражают его с социальной и психологической стороны.

тест 10. Проблема личности в социальной психологии:

- решает альтернативные варианты поведения индивида;
- + рассматривает личность с психологической и социальной точки зрения;
- рассматривает личность только с психологической точки зрения.

11. Самооценка личности в психологии:

- + оценивание собственных личностных качеств, чувств, достоинств и демонстрация их окружающим;

- психологическое состояние, когда человек концентрируется на своем «я» и не замечает собственных недостатков;
 - представление о собственных навыках и талантах.
- 12. Психология личности изучает:**
- взаимодействие индивида с социумом;
 - + личность и ее индивидуальные процессы;
 - этапы взросления человека.
- 13. Самосознание личности в психологии:**
- + осознание индивидом собственных потребностей, способностей, мотивов поведения, мыслей;
 - анализ совершенных поступков в разные периоды времени;
 - установка на прохождение предначертанного жизненного пути.
- 14. Индивид в психологии:**
- человек, обладающий исключительно индивидуальными свойствами и навыками;
 - личность с выдающимися заслугами перед обществом;
 - + человек как представитель вида Homo Sapiens и носитель индивидуальных черт.
- 15. Личность в психологии:**
- человек как представитель вида Homo Sapiens и носитель индивидуальных черт;
 - + человек как субъект социальных отношений и сознательной деятельности;
 - человек зрелого возраста, как правило, переступивший порог совершеннолетия и определившийся в жизни.
- 16. Индивидуальность в психологии:**
- мужчины и женщины, не согласные с обществом мнения и разрабатывающие собственный взгляд на события действительности;
 - человек, идущий по индивидуальному пути развития;
 - + набор специальных характеристик человека, которые отличают одного индивида от другого.
- 17. Методы исследования личности в психологии:**
- + способы и приемы изучения психологических характеристик личности;
 - набор характеристик для поэтапного рассмотрения поведения индивида в социуме;
 - приемы для изучения этапов развития личности.
- 18. Факторы развития личности в психологии:**
- образование, возраст, наследственность;
 - + воспитание, наследственность, среда;
 - темперамент, сфера деятельности, внешность.
- 19. Сферы личности в психологии:**
- + особенности человека, характеризующие его поступки, действия, мотивации, потребности;
 - области осуществления личностного роста человека;
 - градация поступков, осуществляемых личностью.
- тест_20. Категория личности в психологии:**
- человек во всех своих проявлениях;
 - + совокупность постоянных психологических качеств человека;
 - совокупность навыков, реализуемых для достижения определенной жизненной цели.

Тема 4. Механизмы социально-психологической адаптации

1. Уровни развития способности личности в психологии:

- + одаренность, талант, гениальность;
- темперамент, воспитание, профессионализм;
- школа, университет, аспирантура.

2. Потребности личности в психологии и их виды:

- обучение, стажировка, самореализация;
- еда, сон, общение;
- + труд, развитие, социальное общение.

3. Жизненный путь личности (психология):

- + развитие и формирование личности в социуме;
- прохождение этапов взросления с раннего возраста до глубокой старости;

- профессиональный и карьерный рост индивида.

4. Предметом психологии личности является:

- + человек;
- психолог;
- учебное пособие по психологии.

5. Мотивы личности в психологии:

- + движущая и направляющая сила деятельности;
- тайны и желания индивида;
- факторы, объясняющие поведения индивида.

6. Основные теории личности в отечественной психологии:

- бихевиоризм, когнитивные теории личности, школа человеческих отношений;
- Фрейдизм, дадаизм, психология невербального общения;
- + концепция "человекознания", психология отношений, теория установки.

7. Понятие личности в отечественной психологии вывели:

- + Л. Выготский, А. Леонтьев;
- Н. Лейтес, М. Басов;
- Б. Ломов; С. Рубинштейн.

8. Проблема личности в отечественной психологии изучается:

- как функционирование личности в социокультурном мире;
- + с точки зрения структуры личности и особенностей ее формирования и развития;
- с точки зрения принадлежности индивида к определенному социальному институту.

9. Подходы к изучению личности в психологии:

- + биогенетический, социогенетический, персоногенетический;
- биологический, социальный, социолингвистический;
- генетический, физиологический, биологический.

тест-10. Структура личности в зарубежной психологии (по Фрейду):

- Он, Она, Оно;
- + Оно, Я, Сверх-Я;
- Я, Мы, Ты, Вы.

11. Определение личности в отечественной психологии:

- + человек как представитель социума, имеющий точки зрения, отличающиеся от позиций других людей;
- персону, обладающую уникальным набором профессиональных качеств;
- человек любого возраста вне зависимости от гендера, свободно демонстрирующий свои взгляды обществу.

12. Определение «структура личности» в психологии:

- классификация человеческих потребностей в зависимости от социального статуса;
- градация профессиональных навыков индивида;
- + связь и взаимодействие различных ее компонентов: способностей, волевых качеств, характера, эмоций.

13. Духовная психология личности:

- раздел психологии, специализирующийся на анализе общения человека с потусторонним миром;
- наука, сосредоточенная на духовном общении человека с богом;
- + психология, ведущими понятиями которой являются «дух» и «душа».

14. Субъект в психологии личности:

- + индивид или группа как источник познания и преобразования действительности;
- носитель неповторимых индивидуальных качеств и навыков;
- любой человек, обладающей субъективной точкой зрения на события происходящей действительности.

15. Социально психологические проявления личности изучает психология:

- общая;
- + социальная;
- невербального общения.

1. Адаптация — это:
 - а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
 - б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
 - в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям;
 - г) процесс повышения квалификации нового работника;
 - д) ответы «а» и «г».
2. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию:
 - а) достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться;
 - б) использование испытательного срока для новичка;
 - в) регулярные собеседования новичка с руководителем его подразделения и представителем кадровой службы;
 - г) введение в должность;
 - д) все вместе.
3. В чем заключается социально-психологический аспект адаптации?
 - а) приспособление к новым физическим и психологическим нагрузкам;
 - б) приспособление к относительно новому социуму;
 - в) усвоение роли и организационного статуса рабочего места в структуре организации;
 - г) полное и успешное овладение новой профессией, т.е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации;
 - д) адаптация к трудовой деятельности на уровне организма работника как целого, результатом чего становятся меньшие изменения его функционального состояния.
4. Выделите ключевой элемент адаптации
 - а) знакомство непосредственно с рабочим местом;
 - б) знакомство с предприятием;
 - в) опыт работы;
 - г) налаживание внешних коммуникаций;
 - д) снижение конфликтности.
5. Для ускорения процесса адаптации нового сотрудника необходимо:
 - а) позволить ему самостоятельно во всем разобраться;
 - б) познакомить его со спецификой организации и с сотрудниками;
 - в) постоянно контролировать его работу и давать оценки и советы;
 - г) изолировать его от влияния коллег;
 - д) не вмешиваться в процесс адаптации нового работника.
6. Какие виды адаптации выделяют ученые?
 - а) первичная, вторичная, функциональная;
 - б) устойчивая, неустойчивая, прогрессирующая;
 - в) скрытая, явная, фрикционная;
 - г) профессиональная, психофизическая, социально-психологическая;
 - д) экономическая, социальная, политическая.
7. Какие два направления адаптации выделяют в управлении персоналом?
 - а) первичная, вторичная;
 - б) функциональная, структурная;
 - в) основная, вспомогательная;
 - г) внешняя, внутренняя;
 - д) явная, скрытая.
8. Какой из ниже перечисленных видов адаптации относят к вторичной адаптации?
 - а) санитарно-гигиеническая адаптация;
 - б) экономическая;
 - в) социально-психологическая;
 - г) организационно-административная;
 - д) прогрессирующая.
9. Какой из перечисленных пунктов является необходимым условием организации коллектива и существенным фактором организационно-административной адаптации?

- а) настроение коллектива;
- б) традиции коллектива;
- в) морально-психологический климат;
- г) нравственность;
- д) мораль.

10. Какой из перечисленных пунктов является особенно важным для эффективной работы руководителя?

- а) выбор стиля управления, приемлемого для данной организации;
- б) сокращение управленческого штата на предприятии;
- в) способность менеджера к творческой инициативе;
- г) приспособление под требования подчиненных;
- д) дружелюбное отношение к подчиненным.

11. Механизм управления профессиональной ориентацией и адаптацией осуществляется через .

- а) формирование органов образования;
- б) формирование и развитие системы органов управления различного уровня;
- в) формирование и развитие системы органов контроля различного уровня;
- г) сокращение текучести рабочей силы;
- д) формирование и развитие технической системы.

12. Новый сотрудник приходит в отдел, где все работники давно знают друг друга и привыкли работать в команде. Они не стремятся общаться с новичком, предпочитая сначала к нему присмотреться. С Вашей точки зрения, как должен поступить руководитель в подобной ситуации?

- а) назначить одного из сотрудников наставником новичка и попросить помочь адаптироваться;
- б) опекать новичка, контролировать его действия и защищать от критики других сотрудников;
- в) не вмешиваться в процесс адаптации, чтобы новичок сам решал свои проблемы;
- г) заставить работников признать новичка;
- д) изолировать нового сотрудника во избежание негативных последствий.

13. Обязанности, которые прежде выполнялись одним сотрудником, планируется распределить между двумя работниками. При этом один из них — новичок в организации. На ваш взгляд, следует:

- а) позволить им самостоятельно разделить функции;
- б) посоветовать опытному сотруднику отдать новичку более легкую работу;
- в) составить должностные инструкции для обоих;
- г) дать новичку более сложную работу для ускорения процесса адаптации;
- д) изолировать нового сотрудника во избежание негативных последствий.

14. Один из кандидатов на вакантную должность получил хорошее образование, мотивирован на работу в вашей компании и умеет легко находить общий язык с людьми. Но у него отсутствует опыт работы в аналогичной должности. На Ваш взгляд, следует:

- а) отказать ему в приеме на работу;
- б) принять с испытательным сроком;
- в) принять без испытательного срока;
- г) принять, но с более низким жалованием;
- д) порекомендовать обратиться через год — после обретения опыта.

15. Определите одну из стадий адаптации:

- а) ассимиляция;
- б) выплата заработной платы;
- в) «акклиматизация»;
- г) конфронтация;
- д) легализация.

16. Организационно — административная адаптация позволяет работнику:

- а) ознакомиться с экономическим механизмом управления организацией;
- б) ознакомиться с особенностями организационного механизма управления, местом своего подразделения в организационной структуре;

- в) включиться в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни, ценностными ориентациями;
- г) ознакомиться с новыми требованиями трудовой, производственной и технологической дисциплины;
- д) ознакомиться с правовой стороной деятельности организации.
17. Период адаптации к новым обязанностям:
- а) более продолжителен в случае привлечения с помощью внутренних источников найма;
- б) более продолжителен в случае привлечения с помощью внешних источников найма;
- в) примерно одинаков по продолжительности для всех и не зависит от источников привлечения персонала;
- г) зависит только от уровня образования человека;
- д) зависит только от психологических особенностей личности.
18. По результатам исследований, полная адаптация работника в коллективе завершается, как правило, по окончании:
- а) первого года работы;
- б) двух лет работы;
- в) трех лет работы;
- г) пяти лет работы;
- д) десяти лет работы.
19. Под профессиональной адаптацией обычно понимают:
- а) приобретение навыков, освоение новых приемов в выполнении работы;
- б) освоение правил и норм взаимоотношений в коллективе;
- в) привыкание к новым людям;
- г) адаптация к трудовой деятельности на уровне организма работника как целого;
- д) адаптация к ближайшему социальному окружению.
20. Приспособление молодых сотрудников, не имеющих опыта профессиональной деятельности – это:
- а) первичная адаптация;
- б) вторичная адаптация;
- в) второстепенная;
- г) факторная;
- д) регрессивная.
21. Психофизиологическая адаптация характеризует:
- а) приспособление работника к относительно новому социуму, нормам поведения; налаживание контактов;
- б) приобретение или доработку трудовых способностей (профессиональных знаний, навыков), изучение технологического процесса;
- в) приспособление к новым физическим и психологически нагрузкам, условиям труда;
- г) усвоение роли или организационного статуса рабочего места и подразделения в общей организационной структуре, понимание механизма управления;
- д) обсуждение новейших разработок и определение приоритетных направлений развития персонала, исходя из целей и задач инновации.
22. С какого процесса начинается адаптация работника в коллективе?
- а) приспособления;
- б) ориентации;
- в) идентификации;
- г) стереотипизации;
- д) аккредитации.
23. С какого этапа должен начинаться процесс адаптации работника в коллективе?
- а) с процесса ориентации, ознакомления;
- б) с процесса ассимиляции;
- в) с процесса приспособления;
- г) с процесса стереотипизации;
- д) с процесса аккредитации.
24. Чем характеризуется полная адаптация?

- а) сочетанием профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров, а также планирования карьеры персонала организации;
- б) сочетанием высокого уровня овладения специальностью, полного освоения порученной работы с устойчивым положительным отношением к специальности (прочным намерением продолжить работу по ней) и достаточно высокой степенью удовлетворенности взаимоотношениями в группе и своей позицией в коллективе;
- в) сочетанием мер по профинформации, профконсультированию, профподбору и профадаптации, которые помогают человеку выбрать профессию, наиболее соответствующую потребностям общества и его личным способностям и особенностям;
- г) признанием новичка другими сотрудниками;
- д) снижением трудовой мотивации.

25. Что относится к социально-психологическим процессам в коллективе?

- а) планирование человеческих ресурсов, стимулирование труда, прогнозирование, управление карьерой;
- б) обучение, аттестация, оценка потенциала, развитие способностей и навыков;
- в) адаптация, коммуникация, идентификация, интеграция;
- г) планирование карьеры, обучение, стажировки;
- д) материальное стимулирование труда – повышение зарплаты, премирование.

25. Что подразумевается под процессом ориентации сотрудника?

- А) получение сотрудником информации об организации, где он начинает работать;
- Б) возможность работника выбрать организацию, где он хотел бы работать;
- В) выбор учебного заведения, где работник хотел бы пройти профессиональную подготовку;
- г) завершающий этап процесса адаптации;
- д) подготовка к уходу из организации.

27. Что способствует уменьшению стрессовых ситуаций руководителя?

- а) правильная организация труда;
- б) демократический стиль руководства;
- в) возраст менеджера;
- г) пол менеджера;
- д) увеличение функциональных обязанностей и ответственности.

28. Ядро любого коллектива составляют:

- а) безразличные работники;
- б) частично идентифицированные;
- в) полностью идентифицированные;
- г) не адаптированные работники;
- д) наименее квалифицированные работники.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится в форме: тестирование

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.1 Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей (очная, очно-заочная форма обучения)	Демонстрирует гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Продemonстрированы гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических

		особенностей
УК-ОС-5.2 Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере (очная форма обучения)	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	Продemonстрировано знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Оценочная шкала уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: устного ответа (опроса)

Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)	Перечень компетенций	Критерии оценивания	Показатели оценивания
15	«5»	УК ОС-5	<input type="checkbox"/> полно раскрыто содержание материала; <input type="checkbox"/> материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; <input type="checkbox"/> продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; <input type="checkbox"/> точно используется терминология; <input type="checkbox"/> показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; <input type="checkbox"/> продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; <input type="checkbox"/> ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; <input type="checkbox"/> продемонстрирована	<input type="checkbox"/> Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, <input type="checkbox"/> знание основной и дополнительной литературы; <input type="checkbox"/> последовательно и четко отвечает на вопросы; <input type="checkbox"/> уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; <input type="checkbox"/> демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; <input type="checkbox"/> подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

			<p>способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p><input type="checkbox"/> продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p><input type="checkbox"/> допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	
10	«4»	УК ОС-5	<p><input type="checkbox"/> вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p><input type="checkbox"/> продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p><input type="checkbox"/> продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p><input type="checkbox"/> ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p><input type="checkbox"/> допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p><input type="checkbox"/> допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p><input type="checkbox"/> обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</p> <p><input type="checkbox"/> дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности;</p> <p><input type="checkbox"/> правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</p> <p><input type="checkbox"/> демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
5	«3»	УК ОС-5	<p><input type="checkbox"/> неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы</p>	<p><input type="checkbox"/> обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p>

			<p>умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p><input type="checkbox"/> усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p><input type="checkbox"/> имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p><input type="checkbox"/> при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p><input type="checkbox"/> продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p><input type="checkbox"/> при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p><input type="checkbox"/> в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p><input type="checkbox"/> подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
0	«2»	УК ОС-5	<p><input checked="" type="checkbox"/> раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p><input type="checkbox"/> обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p><input type="checkbox"/> допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p><input type="checkbox"/> обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</p> <p><input type="checkbox"/> подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>

Оценочная шкала уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: тестирования

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)
Дано от 86% до 100% правильных ответов	4,5-5	5 «отлично»

Дано от 70% до 85% правильных ответов	3,5-4	4 «хорошо»
Дано от 50% до 69% правильных ответов	2,5-3	3
Дано от 15% до 50% правильных ответов	0,5-2	«удовлетворительно»
Дано менее 15% правильных ответов	0	2 «неудовлетворительно»

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Часть 1

1. Положение человека в обществе, занимаемое им в соответствии с возрастом, полом, происхождением, профессией, семейным положением и т.п. и предполагающее определенные права и обязанности, называется

- 1) социальным статусом
- 2) национальным статусом
- 3) личной независимостью
- 4) правовым статусом

2. Предписанным статусом не является

- 1) пол
- 2) расовая принадлежность
- 3) образование
- 4) возраст

3. Достижимым статусом не является

- 1) работа
- 2) образование
- 3) возраст
- 4) хобби

4. Оценка обществом или социальной группой общественной значимости тех или иных позиций, занимаемых людьми, называется

- 1) статусом
- 2) признанием
- 3) престижем
- 4) достижением

5. Признание группой людей или обществом личных и деловых качеств какого-либо из их членов называется

- 1) статусом
- 2) авторитетом
- 3) престижем
- 4) достижением

6. Процесс усвоения индивидом образцов поведения, социальных норм и духовных ценностей называется

- 1) модификацией
- 2) социализацией
- 3) нострификацией
- 4) адаптацией

7. Процесс приспособления человека к меняющейся социальной среде с помощью различных социальных средств называется

- 1) модификацией
 - 2) социализацией
 - 3) нострификацией
 - 4) адаптацией
8. Пассивное восприятие целей и ценностей группы, окружения называется
- 1) конформизмом
 - 2) популизмом
 - 3) экстравагантным поведением
 - 4) эмансипацией
9. Набор функций, более или менее чётко определённый шаблон поведения, которое ожидается от человека, занимающего определённый статус в обществе, называется
- 1) социализацией
 - 2) адаптацией
 - 3) социальной ролью
 - 4) социальным статусом
10. Перемещение в обществе, изменение социального статуса
- 1) социальная адаптация
 - 2) социальная стратификация
 - 3) социализация
 - 4) социальная мобильность

Часть 2

1. Найдите в приведённом списке основные социальные роли человека.

- 1) работник
- 2) друг
- 3) семьянин
- 4) гражданин
- 5) шахматист-любитель

2. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «социальный статус».

Предписанный, природный, достигаемый, приписываемый, прирождённый.

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.

3. Установите соответствие между социальной позицией и социальным статусом человека: к каждому элементу, данному в первом столбце, подберите элемент из второго столбца.

Социальная позиция

- А) образование
- Б) национальность
- В) материальное положение
- Г) пол

Социальный статус

- 1) предписанный статус
- 2) достигаемый статус

4. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Положение человека в обществе, занимаемое им в соответствии с возрастом, полом, происхождением, профессией и другими показателями и предполагающее определённые

права и обязанности, называется социальным _____(1). Каждая личность в обществе выполняет определённые социальные _____(2): для школьника и студента — это учёба, для солдата — служба, для профессора — преподавание. И у каждой личности таких функций множество. Человек может быть одновременно школьником, спортсменом, сыном и т.д. Один статус личность приобретает по _____(3) и его называют предписанным (например, если родители родившегося ребёнка являются гражданами России, он тоже сразу является _____(4) России, также предписанным является статус мужчины, статус национальности и т.д.). Другие статусы приобретаются в течение жизни и называются достигаемыми. К ним можно отнести статус руководителя предприятия, статус чемпиона мира по плаванию, статус учителя и т.д. Принятая в обществе _____(5) статусов является основой социальной _____(6)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

- А) функция
- Б) статус
- В) рождение
- Г) иерархия
- Д) гражданин
- Е) стратификация
- Ж) социализация

: политическую, экономическую, **социальную**, духовную.

Ответы на тест

Часть 1

1-1, 2-3, 3-3, 4-3, 5-2, 6-2, 7-4, 8-1, 9-3, 10-4

Часть 2

- 1. 134
- 2. природный
- 3. 2121
- 4. БАВДГЕ

Шкала оценивания.

Согласно Положению о БРС, максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на *зачете* (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на зачете из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы
1.	Ведение конспекта курса лекций и работа с ним	10
2.	Опрос по теме	15*4=60
3.	Подготовка реферата	10*2=20

4.	Тестирование по теме	5*2=10
	Всего за семестр	100

Значения рейтинговых баллов при прохождении промежуточной аттестации
Оценочная шкала уровня знаний, умений и навыков, характеризующие этап формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при прохождении промежуточной аттестации (зачет)

Показатели	Баллы/оценка	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Тестирование		
Все задания теста выполнены обучающимся без ошибок или дано не менее 90% правильных ответов	100-86	«зачтено»
Дано не менее 80% правильных ответов	85-70	
Дано не менее 50% правильных ответов	69-50	
Дано менее 50% правильных ответов	До 50	«не зачтено»

Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Ситог), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS	
Отлично «5»	86-100	93...100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86...92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	«не зачтено»
Неудовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения зачета включает:

1) проведение тестирования на бумажных носителях в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность тестирования составляет не более 30 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся <http://lip.ranepa.ru/sveden/document/>.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

При формировании компетенций используются активные/интерактивные методы

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Освоение содержания дисциплины предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данные указания являются обязательной частью методического обеспечения процессов обучения, контроля и оценивания результатов освоения дисциплины. Они содержат комплекс разъяснений и указаний, позволяющих обучающемуся оптимальным образом выстроить работу по изучению дисциплины и предоставляющих ему возможность для самоконтроля и самооценки освоения содержания дисциплины.

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (лекционные и семинарские занятия) и самостоятельной работы студентов.

Семинарские занятия имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме выполненного комплексного задания, теста, ответа на вопрос, выполненных упражнений в процессе самостоятельной подготовки к занятиям, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), портфолио достижений студента.

Самостоятельная внеаудиторная работа **включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.**

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

контроль активности обучающегося и качества его деятельности на семинарских и практических занятиях;

контроль самостоятельной работы студента по видам.

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала учебников. Тест предусматривает 3-4 варианта заданий. На выполнение теста отводится 10-15 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование с применением АСТ-оболочки.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- полнота и адекватность ответа;
- фонетическая, лексическая и грамматическая корректность ответа;
- темп речи.

Рекомендации по подготовке презентации

Доклад – оценочное средство, позволяющее определить готовность обучающегося к самостоятельной устной монологической коммуникации (публичному выступлению) на заданную тему по предмету изучаемой дисциплины, а также готовность обсуждать содержание изучаемого курса. Продолжительность доклада составляет 10-15 минут. Разрешается использовать опорный текст (план, план-конспект, полный текст выступления). Обязательны средства диалогизации публичного монолога (обращения к аудитории, авторизация своей позиции, риторические и прямые вопросы, ответы на вопросы из аудитории).

Алгоритм подготовки доклада с презентацией

- соберите материал по предложенной теме;
- разработайте примерный план речи;
- создайте презентацию по данной теме;
- обдумайте, какие вопросы могут быть заданы по итогам выступления.

Правила создания презентации

1. Принцип «Один слайд – одно информационное сообщение». Желательно, чтобы на одном слайде содержалось одно информационное сообщение, которое будет лаконично, емко, системно раскрыто и проиллюстрировано.

2. Не стремитесь к большому количеству информационных блоков (слайдов). В выступлении, рассчитанном на 15 минут, оптимально использовать от 5 до 15 слайдов. Большее количество слайдов создаст эффект «мелькания» и не позволит аудитории глубже понять содержание.

3. Хорошо, когда информационный блок представлен разнотипными средствами, дополняющими друг друга, например, текстом, схемой, графиком, таблицей, иллюстрацией. Однако не стремитесь использовать все возможные средства, достаточно комбинировать 2 из них, например, текст и фото.

4. Следите за плотностью размещения материалов на слайде. Психологи считают, что на слайде должно обязательно оставаться до $\frac{1}{2}$ свободного пространства.

Наиболее распространенные недостатки презентаций

1. Злоупотребление вербальными (текстовыми) средствами. Помните, что презентация делается для аудитории, а не для выступающего, который не должен просто считывать текст со слайда. Визуально воспринимаемая информация должна поддерживать, акцентировать и усиливать информацию, воспринимаемую на слух со слов выступающего. Поэтому – меньше слов, больше графиков и схем.

2. Слишком мелкий шрифт. Шрифт должен быть такого размера, чтобы текст мог быть доступен для прочтения с любого места в аудитории.

3. Лишние элементы. Избегайте в презентации рисунков или образов, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

4. Дизайнерское разнообразие цветов и шрифтов. «Многоцветие» визуальных компонентов отвлекает, уводит от основной мысли. Как правило, в презентации используются один (например, корпоративный), максимум два шрифта или цвета.

Использование «нечитаемых» цветов. Старайтесь выбирать цвета фона и текста так, чтобы они не «конфликтовали» друг с другом. В аудитории хорошо будут восприниматься черный, синий, коричневый цвет шрифта на фоне белого, светло-серого, светло-бежевого цвета.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. Прочитайте отрывок из книги Ю. Волкова «Социология» и выполните задания.

«В кастовой системе статус определяется рождением и является пожизненным; если использовать социологические термины: базой кастовой системы является предписанный статус. Достигнутый статус не в состоянии изменить место индивида в этой системе. Люди, по рождению принадлежащие к группе с низким статусом, всегда будут иметь этот статус независимо от того, чего они лично сумели достичь в жизни.

Общества, для которых характерна такая форма стратификации, стремятся к чёткому сохранению границ между кастами, поэтому здесь практикуется эндогамия — браки в рамках собственной группы — и существует запрет на межгрупповые браки. Для предотвращения контактов между кастами такие общества вырабатывают сложные правила, касающиеся ритуальной чистоты, согласно которым считается, что общение с представителями низших каст оскверняет высшую касту.

Индия. Индийское общество — наиболее яркий пример кастовой системы. Основанная не на расовых, а на религиозных принципах, эта система просуществовала почти три тысячелетия. Четыре основные индийские касты, или Варны, подразделяются на тысячи специализированных подкаст (джати), причём представители каждой касты и каждой джати занимаются каким-то определённым ремеслом; так, брахманы могут быть только священнослужителями или учёными, касту кшатриев составляют знатные люди и воины; все вайшьи — купцы и искусные ремесленники; шудры — простые рабочие и крестьяне; хариджан — отверженные, неприкасаемые, занимающиеся унизительным трудом.

Статус группы хариджан фактически настолько низкий, что даже выходит за рамки кастовой системы. Члены касты хариджан, а также некоторые подкасты шудра составляют группу индийских «неприкасаемых». Их прикосновение к представителю высшей касты делает этого человека «нечистым». В некоторых случаях нечистой считается даже тень неприкасаемого, поэтому ранним утром и в полдень, когда фигуры отбрасывают самые длинные тени, членам касты хариджан даже запрещается заходить в некоторые деревни. Те, кто «испачкался» от прикосновения с отверженным, должны исполнить ритуалы очищения, или омовения, для восстановления чистоты.

Хотя в 1949 г. правительство Индии объявило об отмене кастовой системы, силу вековых традиций невозможно перебороть столь легко, и кастовая система продолжает оставаться частью повседневной жизни Индии. К примеру, обряды, которые человек проходит при своем рождении, бракосочетании, смерти, диктуются кастовыми законами. Однако индустриализация и урбанизация разрушают кастовую систему, поскольку сложно соблюдать кастовые разграничения в переполненном незнакомыми людьми городе.

Южная Африка. До недавнего времени Южно-Африканская Республика являла собой ещё один пример общества, в котором социальная стратификация была основана на кастовой системе. Европейцы голландского происхождения — многочисленное национальное меньшинство, называющее себя африканерами, осуществляя контроль над правительством, полицией и армией, проводило в жизнь идеи о собственной системе стратификации, которую они определили как апартеид (ah-PAR-tate) -разделение рас. Население страны разделялось на четыре расовые группы: европейцы (белые), африканцы (чёрные), цветные (смешанная раса) и азиаты. Принадлежность к конкретной группе определяла, где тот или иной человек имеет право жить, учиться, работать; где тот или иной человек имеет право купаться или смотреть кино — белым и не-белым запрещалось находиться вместе в общественных местах. После десятилетий международных торговых санкций, спортивных бойкотов и т.п.

африканеры были вынуждены ликвидировать свою кастовую систему. На первых национальных выборах после отмены системы апартеида, в 1994 г. президентом Южно-Африканской Республики был избран Нельсон Мандела, чёрный африканец, который 19 лет провёл в тюрьме по обвинению в революционной деятельности. Но, как и следовало ожидать, кастовая система оставила после себя горькое наследие — предубеждения, ненависть и чувство обиды, которые сохраняются ещё не у одного поколения граждан ЮАР.

Американская расовая кастовая система. После отмены рабства в Соединённых Штатах (1 января 1863 г.) оно было «заменено» расовой кастовой системой — рождение человека накладывало на него пожизненную мету, и все белые американцы, в том числе бедные и необразованные, считали себя лучше и выше любых американцев африканского происхождения. Такое отношение сохранялось даже в первой половине XX в., через много лет после отмены рабства. Так же, как в Индии и Южной Африке, белые — представители высшей касты боялись «запачкаться» от общения с чернокожими, настаивая на существовании отдельных школ, гостиниц, ресторанов и даже туалетов и фонтанчиков для питья в общественных местах».

1) Используя текст и свои знания общественной жизни, дайте определение понятия «каста» и приведите не менее двух признаков кастовой социальной структуры общества.

2) Выберите из текста один социальный статус и напишите не менее двух социальных ролей, характерных для него.

2. Приведите не менее четырёх примеров влияния кастовой системы на сферы общественной жизни: политическую, экономическую, социальную, духовную.

3. Выберите одно из предложенных ниже высказываний, раскройте его смысл, обозначив поставленную автором проблему (затронутую тему); сформулируйте своё отношение к позиции, занятой автором; обоснуйте это отношение. При изложении своих мыслей по поводу различных аспектов поднятой проблемы (обозначенной темы), при аргументации своей точки зрения используйте знания, полученные при изучении курса обществознания, соответствующие понятия, а также факты общественной жизни и собственный жизненный опыт.

1. «Каждый из нас сам вычеканил цену своей личности; человек бывает велик или мал в зависимости от собственной воли» (С. Смайлс).

2. «Человек без принципов и без воли похож на корабль, у которого нет руля и компаса, он меняет своё направление с каждой переменной ветра» (С. Смайлс).

3. «Счастье не в том, чтобы делать всегда, что хочешь, а в том, чтобы всегда хотеть того, что делаешь» (Л. Толстой).

4. «Ценить людей надо по тем целям, которые они перед собой ставят» (Н. Миклухо-Маклай).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Социальная психология : учебное пособие / А.Н. Сухов, М.Г. Гераськина, А.М. Лафуткин, А.В. Чечкова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 615 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148> (дата обращения: 20.08.2020). – ISBN 978-5-238-02192-8. – Текст : электронный.

2. Гулевич, О. А. Социальная психология: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва:Издательство Юрайт, 2019. – 424 с. – (Бакалавр.Академический курс). – ISBN 978-5-534-05490-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/432788>

3 Корягина, Н. А. Социальная психология: теория и практические методы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина. – Москва:Издательство Юрайт, 2019. – 316 с. – (Бакалавр.Академический курс). – ISBN 978-5-534-01491-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/432977>

4 Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 74

с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09721-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445390>

7.2. Дополнительная литература.

3. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для бакалавриата и специалитета / О. А. Гулевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05228-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/415841> (дата обращения: 20.08.2020).
4. Волков, Б.С. Психология семейных конфликтов : учебное пособие : [16+] / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. — Москва : Владос, 2017. — 240 с. — (Учебник для вузов). — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486170> (дата обращения: 20.08.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-906992-01-7. — Текст : электронный.
5. Овсянникова, Е.А. Социальная психология : учебное пособие /Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Флинта, 2015. — 163 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866> (дата обращения: 20.08.2020). — ISBN 978-5-9765-2221-3. — Текст : электронный.
6. Сачкова, М. Е. Современные концепции и подходы к групповой дифференциации в малых группах : учебное пособие для вузов / М. Е. Сачкова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08611-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/425843> (дата обращения: 20.08.2020).

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: http://www.consultant.ru/popular/cons/1_1.html.

7.4. Интернет-ресурсы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://lfags48.ru/ellibrary>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
4. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
6. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
8. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7.5. Иные источники.

Не предусмотрено.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины «Социальная адаптация» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Возможно проведение всех видов занятий с использованием ДОТ. Материалы для проведения учебных занятий с использованием ДОТ могут быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru>).

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в отделе ИКиДО.

Для организации и проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся используется:

а) лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия

б) информационные справочные системы:

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (официальный сайт);	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	http://www.garant.ru